Trenink M5a

Spusťte textový editor a otevřete dokument ***Odpovědi M5a.rtf*** ze složky ***Trenink M5a.*** Odpovědi na teoretické otázky 1 až 3 zapisujte do tabulky v souboru ***Odpovědi M5.rtf***

1.

Mohou mít dva záznamy tabulky stejnou hodnotu v poli, které je primárním klíčem?

a) Ano, mohou (ale nemusí).
b) Ano, všechny záznamy tabulky musí mít stejnou hodnotu primárního klíče.
c) Ne, nemohou.
d) Ano, mohou, ale pouze tehdy, má-li primární klíč datový typ Ano/Ne.

2.

V databázi pracovníků firmy jsou uloženy osobní údaje pracovníků (jméno, příjmení, datum narození…) a údaje o pracovištích pracovníků (název pracoviště, budova, patro…). Jak by měla být data správně uložena?

a) Data by měla být uložena do jediné tabulky.
b) Data by měla být uložena do dvou tabulek. V jedné budou informace o pracovnících, v druhé informace o pracovištích. Tabulky budou svázány relací.
c) Data by měla být uložena v tolika tabulkách, kolik je potřeba polí. (V jedné tabulce budou pouze příjmení, v druhé tabulce pouze data narození atd.)
d) Data by neměla být vůbec uložena v tabulkách, ale v dotazech.

3.

Jaký rozdíl je mezi ***formulářem*** a ***sestavou?***

a) Sestavu lze vytisknout, formulář nikoliv.
b) Formulář lze upravovat v návrhovém zobrazení, sestavu nikoliv.
c) Pomocí formuláře lze zadávat a upravovat data, pomocí sestavy nikoliv.
d) Pomocí sestavy lze zadávat a upravovat data, pomocí formuláře nikoliv.

Zbývající úkoly 4 – 20 už jsou pouze praktické, soubor ***Odpovědi M5a.rtf*** můžete uložit a zavřít. Ve složce ***Trenink M5a*** vyhledejte databázi ***Úklidy.accdb*** a otevřete ji.

4.

Vytvořte novou tabulku v návrhovém zobrazení. Do tabulky přidejte následující pole:

Název pole	Datový typ	Velikost pole	Formát pole
Příjmení	Krátký text	25	
Datum	Datum a čas		Datum (krátké)
Odpracoval	Číslo	Desetinné číslo	Standardní

Tabulku uložte pod názvem ***Docházka.*** Návrh na přidání primárního klíče odmítněte. Tabulku uzavřete.

5.

Tabulku ***Kontroly*** otevřete v návrhovém zobrazení. Upravte vlastnosti pole ***Hodnocení*** tak, aby nově přidané záznamy měly v tomto poli automaticky hodnotu ***1.*** Změny v tabulce uložte.

6.

Upravte vlastnosti pole ***Hodnocení*** tak, aby hodnota do tohoto pole musela být vždy zadána a aby nebylo možno zadat vyšší hodnotu než ***5.*** Změny v tabulce uložte.

7.

Pole ***Číslo kontroly*** použijte jako primární klíč. Pro pole ***Kontroloval*** přidejte index s povolením duplicity. Změny v tabulce uložte.

8.

Přejděte do zobrazení datového listu tabulky ***Kontroly.*** V záznamu ***Číslo kontroly = 3*** upravte hodnotu v poli ***Hodnocení*** na ***2.***

9.

Tabulku seřaďte vzestupně podle pole ***Kontroloval.*** Změny v tabulce uložte.

10.

Pro pole ***Kontroloval*** nastavte šířku sloupce na ***20*** a skryjte pole ***Poznámka.*** Změny v tabulce uložte a tabulku uzavřete.

11.

Vytvořte nový dotaz, který zobrazí všechna pole z tabulky ***Místnosti.*** Kritéria dotazu nastavte tak, aby byly zobrazeny pouze místnosti v ***2.*** patře. Dotaz uložte pod názvem ***Druhé patro*** a uzavřete jej.

12.

Vytvořte nový dotaz, který bude zobrazovat z tabulky ***Úklidy*** pole ***Číslo úklidu, Číslo místnosti, Datum úklidu*** a z tabulky ***Uklízeči*** pole ***Příjmení, Jméno*** a ***Pohlaví.*** Kritéria dotazu nastavte tak, aby byly zobrazeny pouze úklidy, které prováděli uklízeči s příjmením obsahujícím písmeno ***u*** Dotaz uložte pod názvem ***Některé úklidy*** a uzavřete jej.

13.

Dotaz ***První patro*** otevřete v návrhovém zobrazení. Z dotazu odstraňte pole ***Číslo místnosti.*** Do dotazu přidejte pole ***Název místnosti*** tak, aby se toto pole zobrazovalo jako první (tj. nejvíce vlevo). Změny v dotazu uložte a dotaz uzavřete.

14.

Pomocí průvodce vytvořte nový jednoduchý sloupcový formulář, který bude z tabulky ***Uklízeči*** zobrazovat pouze pole ***Jméno, Příjmení*** a ***Datum nástupu.*** Formulář uložte pod názvem ***Uklízeči*** a uzavřete jej.

15.

Formulář ***Kontroly*** otevřete v návrhovém zobrazení. Do levé části záhlaví formuláře vložte popisek s textem ***Seznam kontrol.*** Použijte ***červené tučné*** písmo ***Calibri*** velikosti ***18 bodů.*** Změny ve formuláři uložte a formulář uzavřete.

16.

Pomocí formuláře ***Kontroloři*** přidejte nový záznam s těmito hodnotami:

Číslo kontrolora	Jméno	Příjmení	Bydliště
21	Jindřich	Přísný	Liberec

Formulář uzavřete.

17.

Pomocí průvodce vytvořte sestavu, která bude z dotazu ***Zkontrolované úklidy*** zobrazovat pouze pole ***Číslo úklidu, Hodnocení*** a ***Příjmení*** uklízeče. Sestavu prohlížejte podle tabulky ***Kontroly*** a seskupte podle pole ***Příjmení.*** Zobrazte všechny jednotlivé záznamy a průměry hodnot v poli ***Hodnocení*** pro každé ***Příjmení*** uklízeče. Vytvořenou sestavu uložte pod názvem ***Hodnocení uklízečů*** a uzavřete ji.

18.

Sestavu ***Kontroloři*** otevřete v návrhovém zobrazení. Popisek s červeným textem ***Působiště*** přesuňte do záhlaví stránky tak, aby se zobrazoval nad textovým polem ***Bydliště.*** Změny v sestavě uložte sestavu uzavřete.

19.

Tabulku ***Uklízeči*** exportujte ve formátu tabulkového procesoru Excel do souboru s názvem ***Export.xlsx*** do složky ***Trenink M5a.***

20.

Vytvořte relaci mezi tabulkami ***Kontroloři*** a ***Školení.*** Propojte vhodná pole tak, aby byla zachována referenční integrita dat.

Uložte a uzavřete všechny soubory a programy.

Trenink M5b

Spusťte textový editor a otevřete dokument ***Odpovědi M5.rtf*** ze složky ***Trenink M5b.*** Odpovědi na teoretické otázky 1 až 3 zapisujte do tabulky v souboru ***Odpovědi M5b.rtf***

1.

Je vhodné uložit do jednoho pole tabulky dohromady ***příjmení*** osoby a ***datum*** narození?

a) Není, protože by byla překročena maximální povolená velikost pole.
b) Není, protože jedno pole tabulky má vždy jediný datový typ a mělo by tedy obsahovat jediný datový prvek.
c) Je to vhodné, pokud data budou zadávána prostřednictvím sestavy.
d) Není žádný důvod, proč by nebylo vhodné uložit příjmení a datum narození do jednoho pole.

2.

Jakou činnost provádí ***správce databáze?***

a) Návrh struktury databáze.
b) Pravidelnou aktualizaci antivirového programu a virové databáze.
c) Vkládání dat do databáze a udržování dat.
d) Přidělování práv přístupu k datům v databázi jednotlivým uživatelům.

3.

Jak lze zrychlit a zefektivnit vyhledávání nebo řazení dat v rozsáhlé databázi?

a) Častými tisky sestav.
b) Indexováním příslušných polí.
c) Vkládáním dat pomocí formulářů.
d) Využíváním databázových specialistů pro vkládání a údržbu dat.

Zbývající úkoly 4 – 20 už jsou pouze praktické, soubor ***Odpovědi M5b.rtf*** můžete uložit a zavřít. Ve složce ***Trenink M5b*** vyhledejte databázi ***Úklidy.accdb*** a otevřete ji.

4.

Tabulku ***Úklidové prostředky*** přejmenujte na ***Materiál.*** Tabulku otevřete v návrhovém zobrazení a z tabulky odeberte primární klíč. Změny v tabulce uložte.

5.

Do tabulky ***Materiál*** přidejte následující pole:

Název pole	Datový typ	Velikost pole	Formát pole
Nákupní cena	Měna		Měna
K dispozici	Ano/Ne		Ano/Ne

Změny v tabulce uložte.

6.

Upravte vlastnosti pole ***Nákupní cena*** tak, aby bylo možno vložit pouze kladnou hodnotu. Změny v tabulce uložte a tabulku uzavřete.

7.

Tabulku ***Materiál*** otevřete v zobrazení datového listu a vložte data do tabulky:

Číslo položky	Označení	Název	Nákupní cena	K dispozici
1	H151	Hadr	25,00	Ano
2	KM332	Kbelík malý	85,00	Ne
3	KV123	Kbelík velký	155,00	Ano

Tabulku ***Materiál*** uzavřete.

8.

Vytvořte nový dotaz, který bude zobrazovat všechna pole z tabulky ***Uklízeči.*** Kritéria dotazu nastavte tak, aby byly zobrazeny jen ***ženy***, ale aby nebyla zobrazena uklízečka ***Zubatá.*** Dotaz uložte pod názvem ***Uklízečky bez Zubaté*** a uzavřete jej.

9.

Dotaz ***Úklid muži*** otevřete v návrhovém zobrazení. Pole ***Číslo úklidu*** nahraďte polem ***Příjmení.*** V poli ***Datum úklidu*** odstraňte kritérium. Změny v dotazu uložte.

10.

Do dotazu ***Úklid muži*** přidejte pole ***Název místnosti*** z tabulky ***Místnosti.*** Změny v dotazu uložte a dotaz uzavřete.

11.

Dotaz ***Úklid muži*** otevřete v zobrazení datového listu. Dotaz seřaďte vzestupně podle pole ***Datum úklidu.*** Skryjte pole ***Datum nástupu.*** Změny v dotazu uložte a dotaz uzavřete.

12.

Pomocí průvodce vytvořte nový jednoduchý tabelární formulář, který bude z tabulky ***Místnosti*** zobrazovat všechna pole. Formulář uložte pod názvem ***Editace místností*** a uzavřete jej.

13.

Pomocí formuláře ***Kontroloři*** odstraňte záznam s ***Číslem kontrolora = 2*** (Josefína Studená).

14.

Pomocí formuláře ***Kontroloři*** zobrazte záznam s ***Číslem kontrolora = 4*** (Pedro Cmíral). Změňte hodnotu v poli ***Bydliště*** na ***Pardubice*** a vytiskněte pouze tento záznam. Použijte virtuální ***PDF*** tiskárnu a tisk proveďte do souboru ***Cmíral.pdf*** do složky ***Trenink M5b.*** Formulář uzavřete.

15.

Formulář ***Kontroly*** otevřete ve formulářovém zobrazení. Proveďte nastavení filtru tak, aby byly zobrazeny pouze kontroly s hodnocením ***1, 2*** nebo ***3.*** Data ve formuláři seřaďte vzestupně podle hodnot v poli ***Kontroloval.*** Formulář uzavřete.

16.

Odstraňte všechny dotazy a formuláře, které závisí na tabulce ***Mzdy*** (tabulku ***Mzdy*** neodstraňujte).

17.

Pomocí průvodce vytvořte jednoduchou sestavu, která zobrazí všechna pole dotazu ***Kontroly Syčák*** s výjimkou pole ***Poznámka.*** Orientace sestavy bude ***na šířku.*** Vytvořenou sestavu uložte pod názvem ***Kontroly Syčák*** a uzavřete ji.

18.

Pomocí průvodce vytvořte sestavu, která zobrazí všechna pole z tabulky ***Mzdy.*** Data v sestavě seskupte podle pole ***Číslo uklízeče.*** Zobrazte všechny jednotlivé záznamy a celkové součty ***Mezd*** jednotlivých uklízečů. Orientace sestavy bude ***na šířku.*** Vytvořenou sestavu uložte pod názvem ***Celkové příjmy*** a uzavřete ji.

19.

Sestavu ***Seznam úkolů*** otevřete v návrhovém zobrazení. Přesuňte ovládací prvky v těle sestavy tak, aby textové pole ***Jméno*** bylo vlevo před textovým polem ***Příjmení.*** Podobně přesuňte příslušné popisky v záhlaví stránky. Změny v sestavě uložte.

20.

Do levé části zápatí sestavy ***Seznam úkolů*** vložte textový popisek s textem ***Přísně tajné!*** Použijte černé ***tučné kurzívní*** písmo ***Calibri*** velikosti ***9 bodů.*** Změny v sestavě uložte a sestavu uzavřete.

Uložte a uzavřete všechny soubory a programy.